

# **Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas darba plāns 2020./2021.m. g. (Atbalsta komisija)**

## **Atbalsta komisijas darba mērķi:**

- ❖ Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.
- ❖ Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.

## **Atbalsta komisijas darba uzdevumi:**

- ❖ Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.
- ❖ Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.
- ❖ Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.
- ❖ Regulāri (vēlams 2 reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc skolas apstiprinātiem kritērijiem.
- ❖ Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.
- ❖ Sadarboties ar skolas administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā.
- ❖ Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Darba vieta</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgā persona</b>	<b>Rezultātu apkopojums</b>	<b>Korekcija s</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs ar dokumentāciju. Iepazīšanās ar medicīnisko dokumentāciju.</li> <li>Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā.</li> <li>Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).</li> </ul>	Septembris	<p><i>Visi atbalsta komisijas locekļi</i></p> <p><i>Medicīnas darbinieks.</i></p>	AK sanāksme	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frontālais darbs pirmajās klasēs, novērojumi un valodas pārbaude.</li> <li>Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku.</li> </ul>	Septembris	<i>Logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs.</i>	AK sanāksme	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pirmo klašu skolēnu izvērtējums un pārbaude.</li> <li>Klases audzinātāji informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība.</li> <li>Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.</li> <li>Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komisijas izstrādātajām rekomendācijām.</li> </ul>	Oktobris- decembris	<i>Klases audzinātāji, psihologs, direktores vietniece, speciālisti.</i>	AK sanāksme	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Sagatavo dokumentāciju par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs</li> </ul>	Septembra 4.nedēļa	<i>Logopēds, speciālais pedagogs.</i>	Grafika apstiprināšana	

	<p>pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</li> <li>• Grupu komplektēšana, nodarbību grafika sastādīšana</li> </ul>				
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta komisijas sēde par pētāmo bērnu pārbaudes rezultātiem.</li> </ul>	Septembra 4.nedēļa	<i>Visi atbalsta komisijas locekļi, klases audzinātāji</i>	AK sanāksme	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veic nepieciešamo diagnostiku.</li> <li>• Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti)</li> <li>• Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.</li> <li>• Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.</li> <li>• Konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.</li> </ul>	Septembris-oktobris	<i>Psihologs</i>	AK sanāksme	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vērotos.</li> <li>• Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo</li> </ul>	Septembris-oktobris	<i>Sociālais pedagogs</i>	AK sanāksme	

	<p>atbalstu situācijas uzlabošanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.</li> <li>• Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.</li> <li>• Sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.</li> </ul>				
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba plānošana un nodarbības ar bērniem, kuriem ir specifiski mācīšanas traucējumi un pašvaldības vai valsts ped. med. kom. slēdziens.</li> </ul>	Oktobris-decembris	<i>Klašu audzinātāji, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs.</i>	AK sanāksme	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāku informatīvā sapulce.</li> <li>• Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komisijas izstrādātajām rekomendācijām.</li> </ul>	Oktobris	<i>Visi AK locekļi</i>	Protokols	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komisijas izstrādātajām rekomendācijām.</li> </ul>	Oktobris-marts	<i>Visi AK locekļi</i>		
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuālās pārrunas ar klašu audzinātājiem par bērnu</li> </ul>	Pēc nepieciešamības	<i>Speciālisti</i>		
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta komisijas sēde par <b>I semestra</b> darba rezultātiem</li> </ul>	Decembris	<i>Visi AK locekļi</i>	AK sanāksme	
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērnu ar mācību grūtībām novērojumi, lai izvērtētu to attīstības dinamiku.</li> </ul>	Janvāris, februāris	<i>Visi AK locekļi</i>		
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba plānošana (balstoties uz dinamikas izvērtējumu) un nodarbību turpinājums ar bērniem, kuriem ir mācību grūtības</li> </ul>	Februāris-aprīlis	<i>Psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs – pēc nepieciešamības</i>		

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Darba vieta</i>	<i>Laiks</i>	<i>Atbildīgā persona</i>	<i>Rezultātu apkopojums</i>	<i>Korekcijas</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentācijas sagatavošana nākamajam mācību gadam</li> </ul>	Maijs	<i>Visi AK locekļi</i>		
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atgriezeniskās saiknes sniegšana vecākiem par mācību darbā sasniegtajiem rezultātiem</li> </ul>	Aprīlis, maijs	<i>Visi AK locekļi</i>	Individuālās pārrunas ar vecākiem	
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs ar vecākiem – pārrunas par darba turpināšanu un atļauju saņemšana darbam nākamajā gadā</li> </ul>	Maijs	<i>Visi AK locekļi</i>	Individuālās pārrunas ar vecākiem	
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbalsta komisijas sēde par rezultātiem, klašu audzinātāju informēšana par darba rezultātiem.</li> </ul>				
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekošana bērnu veselības stāvoklim un profilakses pasākumi saistībā ar to</li> </ul>	Mācību gada laikā	<i>Medmāsa</i>		
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuālas pārrunas ar bērniem</li> </ul>	Mācību gada laikā	<i>Sociālais pedagogs</i>		
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbalsta komisijas sēde par <b>II semestra</b> darba rezultātiem</li> </ul>	Maijs	<i>Visi AK locekļi</i>		