



RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA VIDUSSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīga, LV-1035, tel./fakss 67574145, e-pasts: rszvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021.gada 12.janvārī

Nr.VSSZ-21-2-nts

Kārtība, kādā tiek organizēts tiešsaistes mācību process Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
02.12.2020. pieņemtajiem grozījumiem 06.11.2020. MK rīkojumā
Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu",
09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" par ārkārtējās situācijas pagarināšanu līdz 2021.gada 11.janvārim un
2020.gada 3.decembra mazās pedagoģiskās sēdes protokolu Nr.VSSZ-PP-20-11-pro*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek organizēts tiešsaistes mācību process Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolā (turpmāk – kārtība), nosaka mācību stundu, konsultāciju un tiešsaistes nodarbību norises pamatnosacījumus skolotājiem un skolēniem Microsoft Teams (turpmāk MS Teams) platformā vai skolvadības sistēmā e-klase.
2. Visiem pedagogiem tiešsaistes mācību stundu un konsultāciju nodrošināšanai izmantot vienotu platformu MS Teams.

II Tiešsaistes mācību organizācijas pamatprincipi

3. Līdz nedēļas svētdienas vakaram plkst.23.59 pedagogi plāno tiešsaistes mācību stundas nākamajai nedēļai e-klases platformā pievienotajā tiešsaistes mācību stundu grafikā. Grafiks nākamās nedēļas tiešsaistes mācību stundu plānojumam tiek slēgts esošās nedēļas svētdienās plkst.23.59.
4. Tiešsaistes mācību stundu skaits dienā nedrīkst pārsniegt:
 - 4.1. 5.-6.klašu izglītojamajiem 3 mācību stundas dienā;
 - 4.2. 7.-8.klašu izglītojamajiem pamīšus 4 mācību stundas dienā katra mēneša 2. un 4.nedēļā, 3 mācību stundas dienā 1. un 3.nedēļā;

4.3. 9. un 12.klašu izglītojamajiem 4 mācību stundas dienā.

5. Līdz nedēļas svētdienas vakaram plkst.23.59 MS Teams platformā pedagogi ieraksta visas nākamās nedēļas stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam:
 - 5.1. mācību stundas nosaukums – mācību stunda tiešsaistē;
 - 5.2. mācību stundas nosaukums – konsultācija tiešsaistē.
6. Mājas darbu apjomu plāno tā, lai:
 - 6.1. 40 minūšu tiešsaistes mācību stundā uzdoto mājas darbu izglītojamais varētu paveikt 10 minūšu laikā (matemātikā, valodās, fizikā, ķīmijā, dabaszinībās, bioloģijā un informātikā);
 - 6.2. pašvadītas mācīšanās mācību stundas laikā, kad MS Teams platformā ir ieraksts “konsultācija tiešsaistē”, izglītojamais uzdoto darbu paveiktu 30 minūšu laikā.
7. Pieslēdzoties mācību stundām, konsultācijām vai nodarbībām, skolēnam jāizslēdz mikrofons un kamera, tos ieslēdzot pēc skolotāja lūguma.
8. Ja tiešsaistes mācību stundā ir iepļānots pārbaudes darbs, kamerām jābūt ieslēgtām visiem skolēniem.
9. Ja radušās īslaicīgas tehniskas problēmas, piemēram, nav pieejams dators, internets u.tml., skolēna vecākiem vai pilngadīgam skolēnam savlaicīgi ar vēstuli e-klases e-pastā jābrīdina mācību priekšmeta skolotājs. Ja tas nav iespējams, jāziņo klases audzinātājam.
10. Ja skolēns nepiedalās tiešsaistes stundā un iepriekš nav informējis skolotāju, vai pieslēdzies tiešsaistes stundai, bet nereaģē uz skolotāja lūgumu ieslēgt kameru vai atbildēt, izmantojot mikrofonu, vai uzrakstīt atbildi čatā, e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “n”. Ja uzdotais izpildīts un savlaicīgi iesūtīts, ieraksts “n” žurnālā tiek dzēsts.
11. Visu mācību stundu laikā pedagogs ir pieejams izglītojamajam MS Teams platformā neatkarīgi no tā, vai plānota tiešsaistes mācību stunda vai konsultācija.
12. Konsultāciju laikā pedagogs konsultē izglītojamos ar e-klases e-pasta starpniecību vai MS Teams Meeting.

III Nosacījumi tiešsaistes mācību stundas norisē

13. Ja tiešsaistes stundās vai nodarbībās nav iespējams izmantot kameru vai mikrofonu, skolēna vecāki vai pilngadīgs skolēns ar vēstuli e-klases e-pastā brīdina mācību priekšmeta skolotāju semestra sākumā.
14. Tiešsaistes stundu vai nodarbību laikā skolēni nedrīkst izteikt vai rakstīt komentārus un paziņojumus, kas neattiecas uz mācību saturu.

15. Ja skolēns vēlas uzdot jautājumu, viņš “paceļ roku” vai čatā ieraksta “?”. Jautājumu drīkst uzdot tikai tad, kad mācību priekšmeta skolotājs devis atļauju, nosaucot skolēna vārdu vai uzvārdu.
16. Skolēni atslēdzas no mācību stundas tikai pēc skolotāja uzaicinājuma.

IV Noslēguma jautājumi

17. Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas direktore ar kārtējo rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kuri nav ietverti kārtībā.
18. Kārtība stājas spēkā no 13.01.2021.

Direktore

V.Pluča